

**Styrelsesvedtægter for de
kommunale daginstitutioner i
Ny Silkeborg Kommune
1. januar 2007.**

FORÆLDREBESTYRELSEN

FORMÅL

§ 1.

Ny Silkeborgs Kommunes daginstitutioner tjener både et pasnings- såvel som et socialpædagogisk formål.

Daginstitutionerne skal, i samarbejde med forældre og børn, skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed, baseret på principper vedtaget af forældrebestyrelserne indenfor de mål og rammer, der er fastlagt af byrådet i øvrigt.

Der henvises specielt til den vedtagne sammenhængende Børne- Ungepolitik.

Byrådets rammer:

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens daginstitutioner og fastlægger de overordnede mål og rammer for institutionernes virksomhed, herunder:

- Oprettelse, udvidelse eller nedlæggelse af daginstitutioner.
- De enkelte institutioners børnenormering og fordeling af børn efter alder samt den ugentlige åbningstids længde.
- De økonomiske rammer for daginstitutionernes drift, herunder personalenormering og vedligeholdelse af ejendom.
- Føre tilsyn med institutionens drift.
- Visitation af børn.
- Forældrebetaling og tildeling af fripladser.

Byrådet har endvidere arbejdsgiverkompetence, herunder ansættelse og afskedigelse af fast månedslønnet personale.

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen indenfor de mål og rammer, som byrådet har fastsat.

KAPITEL 1

FORÆLDREBSSTYRELSEN

§ 2. Sammensætning af bestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af et ulige antal medlemmer: (flertal af forældre)

- Minimum 3 og maksimum 7 repræsentanter for forældrene, valgt af og blandt forældre til børn i institutionen.
- En eller flere repræsentant (er) for medarbejderne, der vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

Medarbejderrepræsentant (erne) har stemmeret i bestyrelsen.

Institutionslederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Ud over bestyrelsens medlemmer, skal der vælges et antal suppleanter for forældrerepræsentanter og en eller flere suppleant (er) for medarbejderrepræsentant (erne). En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

§ 3. Valg til bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen gælder for to år ad gangen.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober kvartal. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse.

Forældrerepræsentanterne vælges således:

- I ulige år: 2 af 3, 3 af 5 eller 4 af 7.
- I lige år: 1 af 3, 2 af 5 eller 3 af 7.

Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, der er valgt, d.v.s. i forhold til antallet af stemmer.

Medarbejderrepræsentant (er) i bestyrelsen, og suppleant (er) for disse, vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, indkaldt af lederen.

Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentant (erne) være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Såfremt der vælges flere medarbejderrepræsentanter er det hensigtsmæssigt, at nogle vælges i lige år og andre i ulige år.

Suppleant (er) vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt.

§ 4. Valgbarhed og valgret.

Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Ved forældre forstås forældremyndighedsindehaver (e). Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældremyndighedens indehavere valgbarhed. Dette kræver byrådets godkendelse.

Ved afstemning kan hver person med valgret afgive en stemme.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Souschefer kan på grund af varetagelse af ledelsesopgaver ikke vælges som medarbejderrepræsentant.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, d.v.s. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de forældre/medarbejdere, der har fået lige mange stemmer.

§ 5. Udtrædelse af bestyrelsen.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, eller efter eget ønske, hvorefter suppleanten indtræder.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse/modtaget sin opsigelse fra byrådet. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6. Bestyrelsens konstituering.

På forældrebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer blandt forældrerepræsentanterne såvel formand og næstformand.

§ 7. Mødevirksomhed.

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre af hensyn til tavshedspligten.

Der indkaldes til minimum tre møder pr. år.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, deltager suppleanten.

Forældrebestyrelsen holder møde, når det ønskes af:

- Formanden
- 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne
- Institutionslederen

- med angivelse af punkter til dagsordenen.

Der indkaldes til møde med mindst 14 dages varsel, dog kan der i særlige tilfælde indkaldes med kortere varsel.

Formanden fastsætter, i samarbejde med institutionslederen, dagsordenen for møderne, og sender senest 4 hverdage inden mødet dagsordenen til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under afstemningerne.

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Forældrebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

KAPITEL 2 FORÆLDREBESTYRELSENS BEFØJELSER

§ 8 Forældrebestyrelsen tildeles følgende kompetence.

1. Fastsættelse af principper for institutionens virksomhed: Eksempelvis
 - de pædagogiske principper,
 - aktiviteter, herunder hvilke typer aktiviteter, der skal prioriteres
 - samarbejde mellem institutionen og forældrene
 - normer for forplejning, inventar og beskæftigelse
 - samarbejde mellem flere institutioner,
 - samarbejde med lokalområdet,
 - information til/fra forældre,
 - personalet sammensætning,
 - forældrenes egen medvirken i institutionens hverdag.

2. Fastsættelse af principper for anvendelse af budgetrammen, som består af beløb til:
 - forplejning,
 - legetøj,
 - materialer,
 - inventar,
 - diverse udgifter vedrørende børnene

3. Indstillingsret til Økonomiudvalget/forvaltningen ved ansættelse af personale.

Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med lederen Pædagogiske Læreplaner.

KAPITEL 3 LEDERENS BEFØJELSER

§ 9. Lederens beføjelser.

Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen og er ansvarlig for institutionens virksomhed over for bestyrelsen og byrådet.

Beslutninger, der vedrører den pædagogiske tilrettelæggelse af arbejdet i hverdagen, træffes af lederen, ligesom det er lederens ansvar at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i praksis. Lederen har således det administrative og pædagogiske ansvar for daginstitutionens virke og forestår den daglige drift af institutionen. Det er samtidig lederens opgave at iværksætte de fremadrettede processer vedrørende mål, prioritering etc., som inddrager forældrebestyrelsen i udviklingen af daginstitutionen.

Når forældrebestyrelsen har truffet beslutninger om principperne for de pædagogiske aktiviteter, herunder hvilke aktiviteter der skal prioriteres, og de hermed afledte følger for anvendelsen af budgettet, hører de konkrete indkøb og beslutninger om budgettets anvendelse under den daglige drift og er lederens ansvar.

Lederen er byrådets stedlige repræsentant, hvorfor lederen har ansvaret for den daglige personaleledelse.

Lederen står som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger i daginstitutionen. Hvis forældrebestyrelsen træffer en beslutning, som efter lederens opfattelse er ulovlig eller i strid med de af byrådet fastsatte mål og rammer, gældende overenskomster eller lignende, har lederen pligt til at meddele forældrebestyrelsen dette og pligt til at undlade at udføre bestyrelsens beslutning. Hvis forældrebestyrelsen ikke er enig med lederen, kan bestyrelsen rejse spørgsmålet overfor byrådet. Hvis byrådet finder, at lederen har vurderet forkert, må det give lederen pålæg om at udføre forældrebestyrelsens beslutning.

Placering af den enkelte medarbejders arbejdstid henhører under lederens ansvars- og kompetenceområde. En forældrebestyrelsens beslutninger om f.eks. forældresamarbejdet eller samarbejde mellem flere dagtilbud og samarbejde med lokalområdet, må derfor ske i tæt samarbejde med lederen, som har ansvaret for at placere og tilrettelægge medarbejdernes arbejdstid, så forældrebestyrelsens retningslinjer kan føres ud i livet.

KAPITEL 4

§ 10. Ændring af styrelsesvedtægten.

Stk. 1. Denne vedtægt er godkendt i Byrådet den og træder i kraft samme dag.

Stk. 2. Ændringer i vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra den/de forældrebestyrelse(r) ændringen berører.

Stk. 3. Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og byrådet er enige herom.

Borgmester /

Ordførende direktør