

**Tilsynsrapport for varslet tilsyn
Nørreskov Bo- og Aktivitetscenter
Aktivitetscentret
12. november 2007**

Oplysninger om tilbuddet

Tilbuddets navn: Nørreskov Bo- og Aktivitetscenter – Aktivitetscentret
Lovgrundlag: Lov om Social Service § 103 og § 104
Adresse: Aktivitetscentret - Lillehøjvej 30, 8600 Silkeborg Caféen – Borgergade, 8600 Silkeborg Projektet – Nøjkjærhus - Horsensvej Virklund, 8600 Silkeborg
Telefon: 87204870
Mailadresse: Norreskov@silkeborg.dk
Hjemmeside: www.silkeborg.dk
Afdelinger / målgruppe / antal pladser: Nørreskov Bo- og Aktivitetscenter / Aktivitetsdelen er et aktivitetstilbud/beskyttet beskæftigelse til mennesker med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Tilbuddet på Lillehøjvej har 69 brugere fordelt på 5 grupper, grupperne er bredt sammensat funktionsmæssigt og aldersmæssigt: 1) <u>Kantinegruppen</u> producerer den mad, der serveres i kantinen, de står for dele af rengøringen og laver også noget af maden til bodelen. 2) <u>Solsikken</u> er for de brugere, der har behov for megen forudsigelighed og overskuelighed i hverdagen. 3) <u>Maskinværkstedet</u> er et produktionsværksted, der hovedsageligt tager sig af opgaver fra private firmaer. 4) <u>Montagegruppen</u> udfører pakke- og montageopgaver for private firmaer. 5) <u>Service/udeholdet</u> har pedellignende opgaver herunder pasning af grønne arealer. <u>Café på Vejen</u> er et værested – den er brugerstyret og der er ca. 110 brugere. Derudover er der et specialprojekt med 5 brugere og en gruppe på 5 brugere, der er i beskyttet beskæftigelse ved en virksomhed, her er tilknyttet dagligt tilsyn af pædagoger fra aktivitetscentret.

Oplysninger vedrørende det aktuelle tilsyn

<p>Varighed: Tilsynet fandt sted den 12. november i tidsrummet fra kl. 9 til kl.15.00 og den 16. januar 2008 fra kl. 9 til kl.12.</p>
<p>Hvordan er tilsynet forberedt: Tilsynet er varslet pr. mail 30. oktober 2007.</p> <p>Ved tilsynsbesøget på Bo-delen er der uddelt informationspjecer vedr. tilbuddet Pjecer med beskrivelse af diverse politikker – (ansættelse/pårørende/syge/misbrug/ryge/ergonomi/personalegoder Pjece med beskrivelse af 'anvendelse af kursusmidler' Pjece vedr. Ledelsesteamet – kompetence-/arbejdsbeskrivelse Virksomhedsplan Virksomhedsaftale for Lokalsikkerhedsudvalg Kontrakt for Specialprojektet Oversigt over magtanvendelser Beskrivelse af GRUS Samarbejdsaftaler vedr. teams/ledelse. Vejledning til Nørreskov Bo- og Aktivitetscenterets pædagogiske planlægning, beskrivelser, brugerinddragelse og § 141 planer Eksempel på § 141 plan Afgørelsesskema for § 141 plan *Værdiord*</p>
<p>Tilsynets form: <u>12. november 2007</u> Besigtigelse af tilbuddet på Lillehøjvej. Dialog med udgangspunkt i tilsynsskemaet. Møde med repræsentanter for brugerne og forældre/pårørende.</p> <p><u>16. januar 2008</u> Opsamling på tilsynsbesøget på Bodelen - uddybende diskussion vedr. pædagogik. Besigtigelse af Café'en og projektbasen Nøjkærhus.</p>
<p>Hvem deltog: Leder Birthe Stockmar, daglig leder Winnie Sørensen, Inge Larsen SR, Sanne Bådum TR Fra tilsynet deltog lektor Kirsten Højbjerg fra CVU Midt-Vest og socialkonsulent Annette Kristensen Silkeborg Kommunes Handicapafdeling.</p>
<p>På hvilken måde har det været muligt at opleve det sociale samspil i tilbuddet: Under besøget var der brugere i huset.</p>
<p>Har der været samtale med beboere / pårørende: Der var samtale med 4 repræsentanter fra brugerrådet og samtale med pårørende til 2 brugere.</p>

Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis i tilbuddet

1) Det pædagogiske arbejde:

Aktivitetssentrets overordnede pædagogiske indgangsvinkel, der er udviklet sammen med bo-delen, er struktureret/systematisk pædagogik og neuropædagogik, der baseret på individuelle hensyn danner grundlaget for en specialpædagogik målrettet fysisk og psykisk udviklingshæmmede mennesker.

Der arbejdes på at give beboerne indflydelse på eget liv, livskvalitet, frihed til at vælge og plads til forskellighed.

Udgangspunktet er at det er muligt at udvikle – det handler om at finde ressourcerne og motivationen.

Man ønsker at skabe et sted, hvor begreber som tryghed, nærvær, indflydelse og øget selvværd gennem udvikling er grundlaget for et godt liv.

2) Pædagogiske / omsorgsmæssige prioriteringer:

Overordnet er der fokus på:

At skabe et aktivitetstilbud hvor nøgleordene er aktivitet, udvikling, alsidighed og kreativitet.

At tage hensyn til den enkeltes forudsætninger og behov.

At brugerne oplever de har en reel indflydelse på indholdet i tilbuddet.

At udvikle nye tilbud efter behov og ønsker.

Der er stor spredning i brugernes alder og funktionsniveau – med deraf følgende differentieret behov for støtte i hverdagen. I de tilfælde hvor brugerne ikke kan fungere i det store fællesskab oprettes der en 'ekstern' base – det være sig i en campingvogn eller lignende – og brugerne kan så deltage i de fælles aktiviteter i det omfang, de magter det

Kommunikation er højt prioriteret. Man søger at styrke brugernes evne til kommunikation ved hele tiden at søge de bedste kommunikationsredskaber til den enkelte.

Der arbejdes med kontaktpersonordning, som kontaktperson har man i gennemsnit tilknyttet 10 brugere.

3) Systematik/handleplaner:

Handleplanen er det gennemgående grundlag for arbejdet – denne udarbejdes en gang årligt i et samarbejde mellem dag og døgntilbuddet og der er løbende opfølgning og justering af planerne og mulighed for sparring på teammøder.

Kontaktpersonen deltager i alle handleplansmøder – det er ledelsen, der har det overordnede ansvar for § 141 planen. Handleplanen bruges som et aktivt redskab i det daglige arbejde ofte omsat til dagskemaer med delmål – f.eks. tandbørstning. Man benytter sig af den positive udgave af adfærdsmodifikation – ingen straf kun anerkendelse.

Til grund for opsættelse af målene ligger en af udredning lavet ved hjælp af den neuropædagogiske tilgang og Kuno Beller tests for at fastslå udviklingsniveau.

4) Hverdagen aktiviteter:

Udover de faste aktivitetstilbud som for nogle gruppers vedkommende indeholder rengøringsopgaver både ude og inde – skal brugerne holde orden og rydde op efter sig selv.

Der er mulighed for at vælge sig på kreative fag, EDB, motion og der er tilbud om ridning og der er musik og motionsrum.

Det er vigtigt for brugergruppen at have arbejdsidentitet – alle yder et eller andet og går på arbejde.

5) Eksternt samarbejde:

Der samarbejdes med brugernes bosteder via kontaktbøger og telefon. – hvis der er behov mødes man.

Brugerne er accepterede i nærmiljøet og der er samarbejde med diverse virksomheder.

Der er mulighed for at trække på relevante samarbejdspartnere f.eks. Oligofreniklinikken.

For nogle hjemmeboendes vedkommende modtager de psykiatrisk tilsyn på tilbuddet.

Og i forhold til de hjemmeboende der ikke ønsker at modtage hjælp i form af f.eks. bostøtte er der mange udadgående opgaver.

6) Forældre/pårørende:

Forældre/pårørende er altid velkomne og det er indtrykket at rigtig mange følger med i, hvad der sker og har en holdning til tilbuddet. Der er stor forskel på, hvor meget forældre/pårørende er engageret i tilbuddet, de fleste kræfter lægges i botilbuddene.

Med hensyn til forventningsafstemning er der en praktikperiode på 14 dage – derefter tages der stilling til om der skal foregå indskrivning – afgørelsen træffes i et samarbejde med bruger/pårørende/bosted/hjemmevejledningen.

7) Sprogbrug og omgangsformer:

Der er forskel på brugerne – socialt og funktionsmæssigt. Dette giver til tider anledning til mange misforståelser og konflikter brugerne imellem. Og betyder at der i mange situationer skal være personale tilstede som kan rede trådene ud, det betyder også, at brugerne ikke altid taler så pænt til hinanden. En intern APV foretaget af Brugerrådet for et par år siden afslørede, at der var mobning brugerne indbyrdes – dette er der arbejdet meget med siden da.

Man er bevidste om, at personalet har en ordentlig kommunikationsform med brugerne – og at kommunikationen er afpasset til den enkelte.

Kommunikationen personalet imellem er god, der er et åbent og tillidsfuldt forhold.

8 og 9) Magtanvendelse og klager:

Der har været 3 magtanvendelser i projektet.

Nye medarbejdere introduceres til reglerne – der findes mapper med retningslinierne i og der følges op i de pædagogiske teams med drøftelser af, hvordan magtanvendelse undgås.

Der er fast procedure for indberetning og opfølgning.

Hvis der er utilfredshed eller klager så indkaldes der til møde. Der har været utilfredshed omkring en nylig overstået sammenlægning af to af aktivitetsgrupperne, tilbuddets fysiske rammer og en uheldig omgangsform brugerne imellem.

Ved vold mod personalet, går det gennem den daglige leder, som også er sikkerhedsleder. Det er især et problem i forhold til en bruger – der tages hånd om problemerne og der er en proces i gang.

10) Sundhed, sygdom, medicinering og hygiejne:

Der er bevidsthed om sunde vaner. Køkkenet prioriterer at bruge gode råvarer, slikket er gemt væk, kagespisning er minimeret og i stedet er gulerødder og frugt rykket frem. Der arbejdes hen imod en 'VAND' kultur til erstatning for sukkerholdige drikkevarer.

Man følger den officielle rygepolitik og alkohol politik.

Brugernes hygiejne tager botilbuddene sig af, det kan nogle gange være nødvendigt at yde støtte til de brugere, der bor i egen bolig.

Der er køkkenhygiejnekurser og brugerravisen har haft artikel om 'håndhygiejne'.

Der er ingen seksualpolitik, man må godt kysse. Der er en vis form for selvjustits og hvis det ikke rækker, forsøger man at regulere.

Medicin er låst inde, der bruges doseringsæsker og man følger anvisningerne fra bostederne. Men der gives udtryk for, at det kunne være rart at få information om, hvorfor der gives medicin.

11 og 12) Brugerøkonomi og Brugerindflydelse:

Det er som hovedregel ikke Aktivitetstilbuddet, der har med brugernes økonomi at gøre. Hvis det er nødvendigt, kan der ydes hjælp til at holde styr på pengene.

Der er mulighed for aflønning efter gældende regler og arbejdsindsats

Der er egenbetaling til de forskellige ture og udflugter, der arrangeres på tilbuddet.

Hver gruppe holder gruppemøder med forskelligt interval. På møderne kan diskuteres ferieture/julefrokost/havemøbler/køen i kantinen/ ønsker til kantinen/ forslag til aktiviteter. Derudover er der et Brugerråd bestående af en repræsentant fra hver gruppe. Brugerrådet holder

møde en gang pr. måned og fungerer som talerør for grupperne.

Tilbuddets organisatoriske, fysiske og personalemæssige forhold og rammer.

13) Struktur:

Nørreskov Bo og Aktivitetscenter har et ledelsesteam. Dette team har det overordnede ansvar i forhold til brugere/beboere og personale. Der er udarbejdet kompetence og arbejdsbeskrivelse for teamet, der består af forstander og 3 afdelingsledere. Stillingsbeskrivelserne revideres/evalueres en gang årligt, hensigten er, at man gør det, man er god til, således at kompetencerne udnyttes på kryds og tværs. Alle i ledelsen sidder i MED-udvalget. Det er forstanderen, der har det overordnede ansvar for ansættelser/fyringer.

Der er ledermøde 1 gang pr. uge her drøftes økonomi, trivsel og pædagogik. Et par gange om året drøftes de store linier og man prøver at hæve sig op i helikopterperspektiv.

Der supervision udefra til ledelsesgruppen og til organisationsudvikling. Efter behov også til personalet.

Der er ansat pædagoger og værkstedsassistenter. Pædagogerne fra døgntilbuddet går på tværs – for at udnytte ressourcer og kompetencer. Dette har givet større råderum og indsigt i hinandens arbejde med deraf følgende forståelse for hinandens arbejde, det har været en hjælp til at binde kulturerne sammen.

14) Samarbejde og kommunikation:

Den daglige kommunikation foregår via kontaktbøger – for dem der vil – der kan også bruges opringninger.

Der er teammøde hver 14.dag og gruppemøder 1 x pr. måned. Aktivitetsdelen har fælles pædagogiske dage sammen med døgndelen, 2 dage om foråret og 2 dage om efteråret.

Personfølsomme oplysninger er låst inde.

Der er sammen med Botilbuddet udarbejdet mange politikker, da man finder det er en hjælp med nedfældede retningslinier. Retningslinierne har også været en hjælp ved overgangen fra amt til kommune. Retningslinierne er tilgængelige på computer.

15) Arbejdsplanlægning:

Den daglige leder laver arbejdsplaner, kørselsplanlægning og dækning ved sygdom og 'hvem er hvor'.

Der er lokalaftaler omkring 11 times reglen.

Det opleves som svært at få vikarer. Tilbuddet har fast en praktikant.

16) Fysiske rammer:

Aktivitetsscentret har til huse i en ombygget fabriksbygning i et industriområde i Silkeborg. Rammerne bærer præg af ikke at være bygget til formålet og må siges at være uhensigtsmæssige. Nogle af grupperne har lokaler på tværs af gangene. Køkkenet kan ikke rumme alle dem, der gerne vil være på køkkenhold, der er dårlige forhold for udeholdet og der er ikke plads til specialprojektet. Der er begrænset udenomsplads.

Rengøring klares dels af brugerne og dels af rengøringspersonale fra Bodelen.

Tilbuddet fremtræder pænt og ryddeligt.

17) Sikkerhedsforhold:

Der er beredskabsplan, evakueringsplan og man lever op til brandmyndighedernes krav. Arbejdstilsynet har i 2006 sagt ok for maskinsikkerheden.

Ikke alle har førstehjælpskursus p.t., men der er løbende kurser og der er en ny runde på vej.

18) Arbejds miljø:

I 2005 har der været interview omkring det psykiske arbejdsmiljø med opfølgning juni 2007. Undersøgelsen har givet anledning til, at der er sat fokus på 3 områder: arbejdsopgaver # organisatoriske faktorer # samarbejdsrelationer - hvilke er henholdsvis fremmende / hæmmende for trivsel? BST har været med i processen. Arbejdet med fokusområderne har været meget tidskrævende for sikkerhedsgruppen men givtigt for tilbuddet og man vil køre projektet videre – enten gennem Silkeborg kommunes APV koncept eller via en arbejdsmiljøcertificering.

Der er mulighed for ad hoc supervision i forhold til brugere og specialprojektet får kontinuerlig supervision både på bruger niveau og på personale niveau

Hver morgen skabes der overblik over dagens opgaver – og der sættes hænder på. Tilbuddet giver udtryk for, at der har gennem flere år været for lidt personale i det daglige – tit på grund af sygemeldinger.

Man er i gang med at opgøre antallet af arbejdsskader, det plejer at ligge omkring 6 pr. år for både dag og døgn delen.

Der er god opfølgning procedure på voldsepisoder og der er udarbejdet voldspolitik.

19) Rekruttering/fastholdelse af medarbejdere:

Ansørgfeltet til sidste stilling var 14. Det var en fast stilling. Det er svært at besætte vikariater.

Der er 2 langtidssygemeldte p.t og gennem det sidste 1½ år har der været 3 syge - alle fra samme gruppe. Det har medført omlægning/sammenlægning af to af aktivitetsgrupperne.

Der er fælles introduktion til tilbuddet for nye medarbejdere – samme procedure som på Bodelen og der er udarbejdet fast procedure ved ansættelser

Der er ikke et stort personale flow, men gennem de sidste 4 år er mange gået på pension, dette har givet et kulturskifte

20) Personaleudvikling – personaleuddannelse

Alle i ledelsen har 'amtslig' eller anden lederuddannelse, derudover afventer man udspil fra Silkeborg Kommune.

Der er mulighed for lederuddannelse og systemisk grund- og videreuddannelse. Tilbuddet har de seneste år benyttet sig af en privat udbyder.

Ligesom på bodelen deltager tilbuddet i Socialt Lederforum, i Samrådet og PLAN 98 – systematisk pædagogik.

Der afholdes fast GRUS (gruppeudviklingssamtaler) - man kan bede om en individuel samtale.

Der afholdes personaletemadage i de enkelte grupper og fælles temadag for hele institutionen.

Udvikling af tilbuddet

21) Udviklingstiltag:

Her er det de samme ting som på Bodelen, der udvikles på. Nemlig neuropædagogik, udvikling af et nyt koncept til brug ved udarbejdelse af handleplaner, og 'Udvikling af dokumentationsmateriale i forhold til den pædagogiske indsats' – et værktøj til at beskrive den pædagogiske indsats mere specifikt.

Man er spændt afventende på, hvad den kommende organisationsændring indenfor handicaptilbuddene kommer til at betyde og der har i den forbindelse været megen mødevirksomhed og personale og ledelse har brugt megen energi på de kommende ændringer.

Målgruppen ændrer sig, en del af brugerne er dårligere fungerende end tidligere, dette kræver tilpasning og derudover er der et ønske om at kunne følge de brugere, der er i beskyttet beskæftigelse udenfor aktivitetscentret tættere.

22) Aftaler:

Tilbuddet holder sig ajour via intranet, deltagelse i diverse netværk og fælles faglig info eksempelvis på ledermøder vedr. nye love / ændringer.

Tilsyn Caféen og projektet

Tilsynet vedr. Cafeen og projektet foregik som en besigtigelse af tilbuddene, diskussion af indholdet og en opfølgning på den diskussion vedr. tilbuddets pædagogiske retning, der havde været på tilsynsbesøgene på henholdsvis Aktivitetscentret og Botilbuddet. Der var deltagelse af leder og afdelingsledere og tilsynsteamet.

Cafeen er dels et brugerstyret cafe miljø men også rammen om individuelle projekter til to brugere. Lokalerne fremstår lyse og indbydende og tilbuddet er velfungerende.

I Virklund har 3 brugere et individuelt tilrettelagt specialpædagogisk dagtilbud. Det har ikke været muligt at integrere disse brugere i de allerede eksisterende tilbud. De fysiske rammer er ikke tilfredsstillende og der arbejdes på at finde et andet sted til tilbuddet. Brugere gav udtryk for tilfredshed med tilbuddet og med den indflydelse, de selv har på indholdet af tilbuddet og det fremgik tydeligt, at de trivedes. Tilbudet arbejder tæt sammen med både Aktivitetscentret på Lillehøjvej og Caféen, hvor brugerne er fast en dag hver uge. Når det er muligt, deltager projektet i fælles arrangementer.

Opsamling på den pædagogiske diskussion handlede om neuropædagogik / systematisk pædagogik kontra udviklingspsykologi & moderne psykologi og teorien om livslang udvikling. Hvor meget styrer den systematiserede pædagogiske tilgang i forhold til udvikling og hvor meget adfærdsmodifikation indeholder modellen, som den praktiseres på tilbuddet. Der var mulighed for tilbuddet til at sætte flere ord på den pædagogiske tilgang og sætte den sammen med den udredning ved hjælp af udviklingstest af den enkelte, der går forud for planlægning af pædagogikken – herunder også en redegørelse for, at der bruges differentierede pædagogiske indgangsvinkler alt efter brugernes behov – eksempelvis relationspædagogik.

Opsamling Beboere / Pårørende

Under tilsynsbesøget var der samtale med 4 brugere, der alle sidder i brugerrådet. De valgte at den daglige leder skulle deltage i samtalen.

Alle 4 gav udtryk for, at de er glade for tilbuddet, at personalet er søde og rare og at de føler, de har indflydelse på indholdet i tilbuddet. Brugere imellem er der fokus på, at man skal være gode ved hinanden og ikke mobbe, dette afledt af den tidligere afholdte brugerundersøgelse, der viste, at der var problemer med omgangsformen. De der bruger cafeen gav også udtryk for tilfredshed med dette tilbud.

Der fremkom nogle ønsker:

- Flere busser (både til dag og døgn)
- Mulighed for at deltage i f.eks idrætsdage – kan ikke lade sig gøre p.t. fordi det går udover personalets normale arbejdstid – her blev nævnt, at på andre aktivitetstilbud kan det godt

lade sig gøre

- Dette gælder også for Caféens Københavner tur, der blev aflyst af samme grund.
- At der er ensartede regler for betaling til ferieture på de forskellige tilbud
- I forbindelse med det tilstundende folketingsvalg ønskes specifik oplysning om hvad de enkelte partier vil gøre for de handicappede – som grundlag for stillingtagen til hvor krydset skal sættes.

Der var ligeledes samtale med pårørende til to brugere:

Begge familier er glade for tilbuddet. Der tages individuelle hensyn og der lyttes til brugerønsker. Handleplansmøderne fungerer godt. Fra et hold er der undren over, at ferierejserne er så dyre som de er.

Resume og sammenfattende konklusion

Nørreskov Bo- og Aktivitetscenter, Aktivitetscentret er et dagtilbud til ca. 70 personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Tilbuddet er en del af et samlet tilbud, der også består af Nørreskov Bocenter beliggende på Arendalsvej med ca. 37 beboere, Café på Vejen på Borgergade, der har godt 100 medlemmer og et specialprojekt med 5 brugere, der dels har base i Cafeen og i et skovhus.

Tilbuddet ligger på Lillehøjvej og har til huse i en ombygget fabriksbygning i et industriområde i Silkeborg. Tilbuddets administration er samlet på Lillehøjvej, mens der på Arendalsvej 280 er fælles kontor og mødelokaler for hele organisationen.

Tilbuddets overordnede mål er at give et kvalificeret pædagogisk tilbud, der giver beboerne indflydelse på eget liv, livskvalitet, frihed til at vælge og plads til forskellighed.

Man ønsker at skabe et tilbud, hvor nøgleordene er aktivitet, udvikling, alsidighed og kreativitet.

På baggrund af besigtigelse af de fysiske rammer, tilsynsmødet og mødet med brugere og pårørende er det tilsynets vurdering, at Nørreskov Aktivitetscenter er et godt og veldrevet tilbud, der i høj grad tilstræber at give beboerne en tryk hverdag med udvikling og gode oplevelser. Det er indtrykket, at den daglige praksis er i overensstemmelse med de mål og formulerede politikker/værdigrundlag tilbuddet har.

Tilsynet har noteret sig

- ➔ at ikke alle har førstehjælpskursus
- ➔ at der er et ønske om mere viden om hvad der gives medicin for.
- ➔ at der er problemer med vikardækning og at der derfor arbejdes med for lidt personale.
- ➔ at der er for dårlige vilkår for udegruppen med hensyn til udearealer

Derudover har der ikke været forhold under tilsynsbesøget, der giver anledning til påbud, henstillinger eller anbefalinger.