

Tilsynsrapport for varslet tilsyn Pensionatet Tulipanvej 7. november 2007

Oplysninger om tilbuddet

Tilbuddets navn: Bo- og Aktivitetstilbudene Tulipanvej – Solbakkevej – Viborgvej Pensionatet Tulipanvej
Lovgrundlag: Pensionatet Tulipanvej indeholder botilbud i boformer efter §§ 107 og 108 samt støtte til borgere i eget hjem efter § 85 i Lov om social service
Adresse: Tulipan vej 100, 8600 Silkeborg Desuden tilbud i lejligheder på Tulipanvej, på Kejlstrupvej, i Rosengade og i Bomholtsgård, alle Silkeborg.
Telefon: 87 22 53 10
Mailadresse: Tulipanvej@silkeborg.dk
Hjemmeside: www.silkeborg.dk
Afdelinger / målgruppe / antal pladser: Pensionatet Tulipanvej er et botilbud til mennesker med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Tilbuddet består af: Afsnit 1 med 8 beboere i alderen fra 50-75, målgruppen er ældre udviklingshæmmede med demens/Alzheimer, gruppen er meget plejkrævende og de fleste er kørestolsbrugere. Afsnit 2 har 7 faste beboere og en aflastningsplads, gruppen er blandet, alle er mobile og har et højt aktivitetsniveau. Aflastningspladsen deles af 2. Lejlighederne Tulipanvej bebos af 3 udviklingshæmmede, alle er mobile og delvis selvhjulpne.

Lejlighederne Kejlstrupvej bebos dels af 6 udviklingshæmmede beboere i alderen fra 47 til 71 år, der alle er mobile, har sprog og er velfungerende og dels af 3 beboere med problemstillinger indenfor udviklingshæmning/ psykiatri.
Bofællesskabet har 6 pladser på forskellige adresser. Beboerne er udviklingshæmmede i alderen fra 51 – 85, de har tildelt et varierende antal støttetimer, kan være alene en stor del af døgnet og er delvis selvhjulpne.

Oplysninger vedrørende det aktuelle tilsyn

Varighed:

Tilsynet fandt sted den 7. november 2007 i tidsrummet fra kl. 8.00 til kl. 16.00

Hvordan er tilsynet forberedt:

Den 5. september 2007 er tilsynet varslet pr. mail til forstander Keld Møller.

Tilsynsteamet har modtaget følgende materiale:

Bo- og aktivitetstilbudene Tulipanvej – Solbakkevej - Viborgvej
virksomhedsplan – organisation - ledelsesgrundlag

Kopi af brev ' Til forældre/pårørende' – ved. tilsyn

Udannelsesplan for pædagogstuderende i praktik

Eksempler på § 141-planer

Eksempler på statusoplæg

Eksempel på retningslinie/politik

Eksempler på aftaleskemaer/servicepakker.

Tilsynets form:

Besøg på Kejlstrupvej.

Dialog med udgangspunkt i skemaet,

vekslende med besigtigelse af botilbuddet.

Møde med pårørende.

Hvem deltog:

Fra tilbuddet deltog forstander Keld Møller, Stedfortræder Ulla Knudsen, afdelingsleder Jonna Lind Jakobsen, Leder af Botilbuddene Vivi Kærgaard, pædagog på afsnit 1 Sonja Sørensen, pædagog i Botilbuddene Mette Nielsen og pædagog Birgit Andersson.

Fra tilsynet deltog lektor Kirsten Højbjerg fra CVU Midt-Vest og socialkonsulent Annette Kristensen Silkeborg Kommunes Handicapafdeling.

På hvilken måde har det været muligt at opleve det sociale samspil i tilbuddet:

Beboerne på Kejlstrupvej var ved at gøre klar til dagens opgaver og viste deres boliger frem.

På Tulipanvej ved beboernes hjemkomst.

Har der været samtale med beboere / pårørende:

Der var mødt en pårørende frem.

Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis i tilbuddet

1) Det pædagogiske arbejde:

Pensionatet Tulipanvejs overordnede pædagogiske indgangsvinkel er 'Det Kan Nytte', denne suppleres med andre relevante pædagogiske metoder afhængig af hvilke grupper, der arbejdes med.

Med afsæt i udviklingspsykologien og 'Det Kan Nytte's humanistiske menneskesyn arbejdes der på at give beboerne mulighed for udvikling, udfoldelse og livskvalitet og en stor grad af med- og selvbestemmelse og indflydelse på eget liv.

Man ønsker at fremstå som et bosted, hvor der er rart at bo, hvor der er livsglæde og omsorg og respekt overfor beboerne.

2) Pædagogiske / omsorgsmæssige prioriteringer:

Overordnet er der fokus på:

At give beboerne et botilbud, hvor der er omsorg og respekt.

At beboernes mødes med en venlig og positiv ånd.

At der er den fornødne specialviden, således at alle grupper tilgodeses.

At der er udvikling for beboerne.

At skabe trivsel for den enkelte ud fra ønsker og kompetencer.

'Det Kan Nytte' suppleres med ældrepædagogik, autismepædagogik, viden om døv/blinde, om social motorik, om alternative kommunikationsformer og om demens og Alzheimer.

Det er de individuelle behov, der afgør hvilke konkrete pædagogiske metoder, der anvendes.

Der tages mange individuelle hensyn og for nogle beboergrupper er der stor med- og selvbestemmelse. I den udstrækning det er nødvendigt gives der supervision på de enkelte brugere. Der inddrages relevant ekstern ekspertise, f.eks. vedrørende døv /blinde og psykiatri.

Derudover er tilbuddet med i Ældrenetværk på landsplan for 'udviklingshæmmede og demens'

Der er en kontinuerlig udvikling af den teoretiske tilgang på temadage og kursusdage og for nye medarbejdere afvikles der 2 x 3 dage med 'Det Kan Nytte'.

Man prøver at have fingeren på pulsen med hensyn til nye tiltag og vælger hvad der er relevant for beboergruppen.

Med afsæt i 'Det Kan Nytte' og udviklingspsykologien benyttes metoder som neuroscreening og Kuno Beller test for at finde indsatsområder.

På Tulipanvej arbejder man 2 omkring en beboer, hvoraf en er primær kontaktperson.

For at sikre at alle kan være på alle beboere og for at undgå at nogle føler ejerskab skiftes der rundt på personalet. Ligeledes kan beboerne/personalet ønske sig en anden.

På Kejlstrupvej og de øvrige botilbud er alle på alle – der arbejdes i teams og det afpasses med beboernes individuelle ønsker. Hvordan opgaverne fordeles afhænger ofte af relationerne beboere/personale. I nogle af tilbuddene præsenteres ansøgere til nye stillinger for beboerne, ofte over en kop kaffe, hvis kemien ikke passer kan beboerne sige fra overfor ansøgeren.

3) Systematik/handleplaner:

Til grund for det pædagogiske arbejde udarbejdes handleplaner. Alle deltager i udarbejdelsen af planerne og de evalueres jævnligt på personalemøder.

Der arbejdes med en særlig manual for udarbejdelsen af § 141 planer.

Derudover pågår der for øjeblikket arbejde med at udvikle og udarbejde skemaer til særlige interne pædagogiske handleplaner, således at der er dokumentation for alle pædagogiske tiltag, store og små.

De interne handleplaner ligger forrest i beboernes dagbøger.

På Kejlstrupvej er der udarbejdet meget detaljerede handleplaner- disse bruges til dokumentation: er der sket en udvikling - hvordan fik/får vi det til at ske?

Det er afdelingslederen, der har ansvaret for handleplaner. Den pædagogiske leder ser alle handleplaner for at sikre, at de er i overensstemmelse med værdigrundlaget

4) Hverdagen aktiviteter:

Alle der kan og vil har dagtilbud, enten på aktivitetscentrene, på Lysbro Skolen eller i beskyttet beskæftigelse.

Afsnit 1: Her er det individuelt, hvad beboerne hjælper til med, det kan være borddækning / smøre mad /planlægge fester. Personalet prøver at give beboerne ejerskab til hverdagen, glæden ved her og nu oplevelser. Aktiviteterne passer/afpasses til alderen.

Afsnit 2: Her er ingen faste pligter, man vægter cykelture, udflugter og socialt samvær, her har 1 beboer ledsagerordning.

Lejlighederne under Tulipanvej: Her er der et højere aktivitetsniveau og 2 benytter sig af ledsagerordning.

Kejlstrupvej: Her er det meget individuelt ud fra den enkeltes ønsker og kompetencer – kan være borddækning, madklub, SIF kampe, fester, at fodre fugle og passe blomster.

De andre tilbud: her er det også individuelt – kan være bowling, Cafe på Vejen, fællesspisning + fester, udflugter, Beoerne får hjælp til rengøring og madlavning.

5) Eksternt samarbejde:

Der er udvidet samarbejde med AC Viborgvej for Tulipanvejs vedkommende. De enkelte afsnit aflægger timer på aktivitetscentret. Ellers anvendes dagbøger og telefon, der er et godt og omfattende samarbejde.

Kejlstrupvej ligner Tulipanvej og her bruges også bøger, undtagen når beboerne ikke ønsker det.

På de andre tilbud fortæller beboerne selv og der udveksles ikke personale med dagtilbuddet.

Nogle vælger selv bogen fra, de vil, som nogle udtrykker det, ikke i den sorte bog andre vil gerne

have skrevet. Bøgerne er en støtte for de beboere, der har sprogproblemer.

Der gøres meget brug af nærmiljøet, nogle nøjes med en bytur og en tur i de lokale supermarkeder andre tager udenbys, men fælles er det, at det at være på tur hænger uløseligt sammen med kaffe eller spisning. Derudover benyttes byens kirker, biblioteket, nogle går tur på kirkegården – og ser til afdøde bofæller nogle går til banko og andre benytter sig af Rosengård Centret. Der udover deltager beboerne i Sølund Festival, Fest I Vand og er til klassisk musik i Gjern

Der er kontakt til Oligofreni klinikken, der er psykiatrisk supervision, kontakt til døvblinde konsulent, massør, fysioterapeut og fodterapeut. Der er endvidere tæt samarbejde med speciallæger, læger og tandpleje.

Samarbejdet med Silkeborg Kommune fungerer godt.

6) Forældre/pårørende:

Der lægges vægt på at bevare beboernes relationer til pårørende. På afsnit 1 og 2 har næsten alle kontakt til pårørende. Pårørende er altid velkomne og der kommer mange. Der arbejdes bevidst på at bevare relationer og der er øget fokus på bevarelse af de demens ramtes relationer.

For dem der ikke længere har pårørende/ netværk er der lavet relationer til andet netværk – så de også har besøgende.

Der er en pårørende, der holder personale og ledelse ' i ørerne' på en god måde – vedkommende er oprigtig interesseret i og har en holdning til det arbejde, der udføres. Det giver et godt input til udvikling af arbejdet.

Kejlstrupvej – her kan man tage på besøg hos familie med personalets hjælp. Det samme gælder for bofællesskaberne begge steder er der kontakt til pårørende.

Oplevelsen er at overgangen fra hjemmeboende til at bo selvstændigt er en proces, der tager tid for de pårørende – her går man aktivt ind – afholder møder, tager sig tid til dialogen – da erfaringen viser at et godt samarbejde i opstartsfasen er givet godt ud.

Vedr. forældresamarbejde har der været afholdt temadage med ekstern oplægsholder.

7) Sprogbrug og omgangsformer:

Med hensyn til personale versus brugere er der en god tone. Der er stor respekt i forhold til beboerne og personalet er opmærksomme på eksempelvis ordvalg. Man nuancerer og tilpasser tilgangsformen til den enkelte beboer.

Omgangsform og sprogbrug er et fokuspunkt på botilbuddet.

Beboerne kan være hårde ved hinanden – varierer fra boform til boform – nogle bor tættere end andre og for nogle er manglende forståelse for de andre en del af handicappet og vanskeliggør indlæring af acceptabel omgangsform..

Personalet imellem karakteriseres omgangsformen som fri, kærlig og positiv.

Brugerne taler ikke altid pænt til personalet – dette er ofte et udtryk for afmagt – dette kan være i kravssituationer eller når de ikke kan udtrykke det, de gerne vil.

På Kejlstrupvej er det måske ikke ord, der bruges – men man kan godt komme ud for, at billeder af personalet på opslagstavlen er vendt på hovedet eller forsvundet.

8 og 9) Magtanvendelse og klager:

Der har været to tilfælde af magtanvendelser i 2007 – den ene i forbindelse med et tandlægebesøg og den anden i forbindelse med en blodprøvetagning, antallet ligger på niveau med tidligere år.

Introduktion til magtanvendelsesreglerne og konflikthåndtering er en fast del af tilbuddets introduktionsforløb for nye medarbejdere.

Man har en åben holdning - forstået på den måde, at man er opmærksom på den hårfine balance der er mellem magt og eksempelvis omsorg og det er et emne, der er til stadig diskussion. Både når det gælder beboer<->personale og beboer<->beboer.

I tilfælde af klager går man i dialog og der bliver holdt møder. Klager eller uenigheder ses som en hjælp til udvikling.

10) Sundhed, sygdom, medicinering og hygiejne:

Der er fast procedure vedr. medicin og retningslinier for opbevaring.

Der er lidt forskel fra afdeling til afdeling med hensyn til optælling – nogle gør det selv andre får apoteket til det.

Alle har deltaget i medicinkurser. Man har ikke registreret tilfælde af fejlmedicinering – dette gøres fremover. Der er fast procedure for opfølgning ved fejlmedicinering

Man føler de officielle politikker vedr. rygning og alkohol.

Der er rutiner for hygiejne, påklædning og tøjvask.

Køkkenpersonalet står som garant for en fornuftig sammensat kost og man forsøger at påvirke til sunde mellemmåltider.

Holdningen til menuen kan hos nogle være meget konservativ, her prøver man at motivere til lidt mere varieret og grønnere kost. For de der bor alene, forsøger man ligeledes at vejlede og motivere til sund og alsidig kost.

Der er generel vejledning omkring seksuelle spørgsmål, hvis der er behov.

11 og 12) Brugerøkonomi og Brugerindflydelse:

Man følger gældende retningslinier, der betales for ferieture og fester og ledsagelse.

Beboerne vælger selv, om de vil spare op, personalet prøver at motivere til, at der er en lille reserve.

Beboerne inddrages i udarbejdelse af handleplaner, de informeres om indholdet og deltager i møderne.

Der er beboernes hjem, personalet banker på, man låser sig ikke ind, der er respekt omkring den enkelte og hvis det er nødvendigt hjælper man med at værne om privatlivet.

Der har ikke været brugerundersøgelse.

Tilbuddets organisatoriske, fysiske og personalemæssige forhold og rammer.

13) Struktur:

Bo og Aktivitetstilbudene Tulipanvej – Solbakkevej – Viborgvej er et fællesledet dag- og døgntilbud, der fysisk har flere adresser i Silkeborg Kommune. De enkelte enheder har hver deres afdelingsleder, der indgår i tilbudenens ledergruppe. Overordnet er der lederen og stedfortræderen, lederen har det økonomiske ansvar og stedfortræderen det pædagogiske.

Den enkelte afdelingsleder har kompetencen på sit eget område. Der er ledermøde en gang ugentligt – her er der mulighed for sparring og her fastlægges de overordnede strategier og retningslinier.

Man tilstræber en så høj grad af decentralisering som muligt, den enkelte afdelingsleder har stor frihed til at handle.

Afdelingsleder udtrykker tilfredshed med konceptet og giver udtryk for, at ledergruppen fungerer godt.

Virksomhedsgrundlaget og de overordnede værdier er lavet i fællesskab.

Man tilstræber at der i hele organisationen er samme pædagogik og at værdierne 'dialog/åbenhed /respekt/udvikling/engagement/troværdighed/ligeværdighed' er implementeret i det daglige arbejde.

Der er primært ansat pædagoger, men personalegruppen omfatter også ergoterapeut, social og sundheds personale, køkkenassistenter, HK personale og pedel.

Der er fokus på at arbejdet med beboerne er en pædagogisk opgave.

14) Samarbejde og kommunikation:

Hver 14. dag er der personalemøde, for dem der arbejder alene er der møde hver uge.

Der er LMU 5 -6 gange årligt og hvis der er behov indkaldes der ekstraordinært. TAP'erne mødes 4 gang pr. år.

Der er meddelelsesbøger og rapportbog – disse er fælles for alle og så er der en lægebog.
Det skal vurderes, om personfølsomme oplysninger opbevares sikkert nok på alle afdelinger.

Alle afdelinger har bog med tilbuddets gældende politikker, og der er fast procedure for implementering.

Det er LMU, der reviderer politikkerne, disse gennemgås en gang årligt – indholdet styres delvis af Silkeborg Kommunes overordnede politikker.

15) Arbejdsplanlægning:

På Kejlstrupvej og i botilbuddene laver personalet selv arbejdsplaner.

På Tulipanvej er det afdelingslederne, der gør det. Der er lige nu overvejelser omkring omlægning med hensyn til weekendarbejdet.

Det tilstræbes at der aldrig kun er vikarer på arbejde. Som en konsekvens af, at det er blevet sværere at rekruttere vikarer, har Tulipanvej har ansat 4 vikarer som er faste og garanteret faste timer.

Der er 1 vågen nattevagt på Tulipanvej; ingen i botilbuddene, her kan afdelingsleder kontaktes.

6 beboere spredt på afdelingerne har ledsagerordning.

16) Fysiske rammer:

De forskellige er tilbud er ryddelige og vedligeholdelses standarden er i orden.

Der er varierende fysiske rammer, samlet må man konkludere at lejlighederne på Kejlstrupvej og Tulipanvej er utidssvarende. Afsnit 1 og 2 på Tulipan har begge små værelser og afsnit 1 har dårlige baderumsfaciliteter og dårlig plads til hjælpemidler.

Begge afdelinger har små værelser og pladsen bliver trang, når der er behov for kørestole.

Med hensyn til udenomsarealerne er det ønskværdigt med mere plads, mere plads til cykler, gokarts og udendørsaktivitet.

Tilbuddet benytter sig af rengøringsfirma – det er måske lidt dyrere, men det virker.

17) Sikkerhedsforhold:

Der er beredskabsplan, evakueringsplan og man lever op til brandmyndighedernes krav.
Alle ansatte har førstehjælpskursus.

18) Arbejds miljø:

Der har været APV på Tulipanvej og man er nu i gang med bearbejdning

Der skal være APV på Kejlstrupvej og i botilbuddene til januar.

Overordnet er holdningen at man forholder sig løbende til problemer

På et af afsnittene på Tulipanvej har der været problemer med det psykiske arbejdsmiljø. Der har gennem det sidste 1 ½ år været arbejdet med dette problem, der kan betegnes som oprydning efter en kultur hvor personalet blev styret gennem frygt.

På et af afsnittene er der meget støj, det opleves til tider som belastende ligeledes er personalet udsat for kraftige verbale overfusninger fra enkelte beboere.

Der er generelt en stor grad af medarbejdertilfredshed. Personalet oplever, der er et godt arbejdsklima, frihed under ansvar og plads til at lave fejl.

Der har været 1 arbejdsskade. Der er ingen langtidssygemeldinger og sygefraværet ligger lavt. Der er fast procedure ved sygefravær.

19) Rekruttering/fastholdelse af medarbejdere:

Til den sidste pædagog stilling var der et relevant ansøgerfelt på 6 -7 stykker. Man har svært ved at rekruttere nattevagter.

Der er generelt et lille flow i personalegruppen

20) Personaleudvikling – personaleuddannelse

Uddannelse og udvikling vægtes højt på tilbuddet.

Nogle har været på lederkursus og ellers afventer man udspil fra Silkeborg Kommune. Der er på institutionen fokus på ledelse og man er bevidst om at have fuldtidsledere.

For år tilbage var alle ansatte på rotationskursus, der er bred enighed om, at dette var godt og at man godt kunne tænke sig at gentage det.

M.h.t. personaleudvikling er der gode muligheder for kurser og fagligheden vægtes højt. Kriterier for efteruddannelse er, at både behovet for ny viden og ønsker fra personalet bestemmer hvilke tiltag der tages. Der sørges for, at alle deltager i den faglige udvikling.

Organisationen holder sig ajour med udviklingen i de pædagogiske retninger ved 6 interne dage årligt for nyansatte og enkelte opfølgingsdage for personalet generelt, hvor der kigges på nye tiltag og opdatering i forhold til 'Det Kan Nytte'.

Man planlægger at uddanne nye praktikvejleder.

Derudover er tilbuddet med i Ældrenetværk på landsplan for 'udviklingshæmmede og demens'

Uddannelserne svarer til behovet – ellers gør man noget ved det.

Man er åbne for input og samarbejde på tværs af institutionerne. Der afholdes en årlig konference for området - eksempelvis vedr. 'forældresamarbejde'.

Udvikling af tilbuddet

21) Udviklingstiltag:

Da handicapområdet for øjeblikket står overfor en organisationsændring er der ikke planlagt store udviklingstiltag. Man afventer og ser hvad det betyder, at der ikke længere er udveksling af kompetencer mellem dag og døgnsteden. Hvilke kompetencer er det, der kommer til at mangle i den nye struktur. Der gives også udtryk for personalet at klar til de tilpasninger og udfordringer, der kommer som følge af omlægningen.

Man er kontinuerligt i gang på det pædagogiske plan – hvert nytår gøres der status: hvor er vi på vej hen, hvad skal der sættes i værk.

Man har tanker om ombygning/udbygning af tilbuddet, således at det bliver tidssvarende.

Med hensyn til målgruppen er der en stor gruppe af ældre beboere, fremtidige målgrupper kunne være multihandicappede eller grupper med demens/autisme.

22) Aftaler:

Tilbuddet holder sig ajour gennem inter- og intranet og får relevant bistand fra Silkeborg Kommune.

Opsamling Beboere / Pårørende

Der var mødt en pårørende, der gav udtryk for stor tilfredshed med tilbuddet og personalet. Som hun betegnede som trofaste og ressourcestærke. Hun fortalte at det altid er dejligt at komme på institutionen og at man føler sig velkommen, selvom det var hendes indtryk, at personalet ikke havde så meget tid som tidligere. Hun beskrev omgangstonen som kærlig og tålmodig overfor beboerne og god personalet imellem. Der er en god hygiejne, beboerne er velsoignerede og der er rent og indbydende på institutionen. Det er godt at der ansat køkkenpersonale, er et trivselsfremmende element. Det var dejligt med de tilbagevendende arrangementer. Hun gav udtryk for, at der kunne bruges mere tid og flere hænder – mange af beboerne er gennem årene blevet mere pleje og omsorgskrævende – og det er også vigtigt, at der er tid til pårørende arbejdet.

Resume og sammenfattende konklusion

Pensionatet Tulipanvej er et døgntilbud til ca. 35 personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Tilbuddet er en del af et samlet tilbud, der tilsammen har ca. 55 døgnpladser og ca. 80 dagpladser fordelt på flere adresser i Silkeborg.

Tilbuddet ligger i området Alderlyst i Silkeborg og består af et hovedtilbud med to afdelinger, der er sammenbygget med et fællesrum, lejligheder i tilknytning til hovedtilbuddet og lejligheder beliggende rundt omkring i området.

Tilbuddets overordnede mål er at give et kvalificeret pædagogisk tilbud der gennem relationer og 'Det Kan Nytte' pædagogik giver mulighed for løbende udvikling, udfoldelse og livskvalitet i dagligdagen ud fra den enkeltes ønsker og kompetencer.

Man ønsker at give beboere og brugere har mulighed for selvbestemmelse og indflydelse på eget liv i trygge rammer med mulighed for nærvær og samvær

På baggrund af besigtigelse af de fysiske rammer, tilsynsmødet og mødet med beboere/pårørende er det tilsynets vurdering at Pensionatet Tulipanvej er et godt og veldrevet tilbud, der i høj grad tilstræber at give beboerne en tryk hverdag med udvikling og gode oplevelser.

Det er indtrykket, at den daglige praksis er i overensstemmelse med de mål og formulerede politikker/værdigrundlag tilbuddet har, at personalet har en høj faglighed og en høj etik i arbejdet med beboerne og at værdigrundlag og overordnede teorier er implementeret i organisationen.

Der er en lyttende, åben og positiv stemning på stedet, der tales åbent om eventuelle problemer og der handles på disse problemer. Personalegruppen har været gennem et generationsskifte – dette har også betydet, at der er skift i ledelsesstil – dette har været en positiv omstillingsproces.

Tilsynet har noteret sig, at der mangler registrering af fejlmedicinering og at det i samarbejde med Handicapafdelingen skal undersøges om der er regler omkring opbevaring af personfølsomme oplysninger. Der skal fokus på, at der på en af afdelingerne er et meget højt støjniveau, kan dette nedbringes til gavn for beboere og personale. Nogle af tilbuddets boliger er ikke tidssvarende og der mangler udenomsarealer.

Under tilsynsbesøget har de tilsynsførende ikke oplevet eller er præsenteret for forhold det giver anledning til påbud, henstillinger eller anbefalinger.