

Tilsynsrapport for varslet tilsyn Aktivitetscentret Viborgvej 14. november 2007

Oplysninger om tilbuddet

Tilbuddets navn: Bo- og Aktivitetstilbudene Tulipanvej – Solbakkevej - Viborgvej Aktivitetscentret Viborgvej
Lovgrundlag: Lov om Social Service § 103
Adresse: Viborgvej 20, 8600 Silkeborg
Telefon: 87 22 53 20
Mailadresse:
Hjemmeside: www.silkeborgkommune.dk
Afdelinger / målgruppe / antal pladser: Aktivitetscentret Viborgvej er et dagtilbud til mennesker med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Der er 7 grupper tilknyttet aktivitetscentret og der er ca. 75 brugere i alt, de individuelle behov afgør, hvilken gruppe man kommer i. Grupperne: Unge-gruppen har 5 fysisk/psykisk udviklingshæmmede brugere i alderen 18 til 39 år. Ude-gruppen har 7 brugere i alderen fra 27 til 55 år, der alle har brug for plads og luft, denne gruppe har også et skovhus, der benyttes nogle dage hver uge. Hvid gruppe har 10 brugere, fortrinsvis ældre udviklingshæmmede med psykiatrisk overbygning i alderen fra 30 til 80 år. Grøn gruppe har 9 brugere i alderen fra 18 til 72 år, målgruppen er de brugere, der har stort behov for sansestimulation, gruppen omfatter bl.a. blinde, autister og immobile.

Blå gruppe har 15 brugere i alderen fra 58 til 85 år. I denne ældregruppe er der også en del, der bor i egen lejlighed – men ikke passer ind i de etablerede ældretilbud.
Kunstkælderen har 14 brugere i alderen fra 25 til 75 år, hovedvægten ligger omkring 30 til 50 år. Alle har et stort ønske om at arbejde med kunst og er delvis selvhjulpne.
I et selvstændigt hus er der en gruppe på 6 brugere i alderen fra 25 til 40 år, disse har vanskeligheder indenfor autismspektret.

Oplysninger vedrørende det aktuelle tilsyn

Varighed:

Tilsynet fandt sted den 14. november 2007 i tidsrummet fra kl. 8.00 til kl. 15.00

Hvordan er tilsynet forberedt: Den 5. september 2007 er tilsynet varslet pr. mail til forstander Keld Møller.

Tilsynsteamet har modtaget følgende materiale:

Bo- og aktivitetstilbudene Tulipanvej – Solbakkevej - Viborgvej
virksomhedsplan – organisation - ledelsesgrundlag

Kopi af brev ' Til forældre/pårørende' – ved. tilsyn

Udannelsesplan for pædagogstuderende i praktik

Eksempler på § 141-planer

Eksempler på statusoplæg

Eksempel på retningslinie/politik

Eksempler på aftaleskemaer/servicepakker

Tilsynets form:

Dialog med udgangspunkt i tilsynsskemaet,
vekslende med besigtigelse af tilbuddet.

Hvem deltog:

Fra tilbuddet deltog forstander Keld Møller, Stedfortræder Ulla Knudsen, afdelingsleder Lisbeth Bøgeholt, pædagog og SR Louise Kammer og pædagog TR&SR Lis Pedersen.

Fra tilsynet deltog lektor Kirsten Højbjerg fra CVU Midt-Vest og socialkonsulent Annette Kristensen Silkeborg Kommunes Handicapafdeling.

På hvilken måde har det været muligt at opleve det sociale samspil i tilbuddet:

Under hele besøget var der brugerne i huset.

Har der været samtale med beboere / pårørende:

Der har ikke været samtale med brugere og der var ikke mødt pårørende frem.

Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis i tilbuddet

1) Det pædagogiske arbejde:

Aktivitetssentret overordnede pædagogiske indgangsvinkel er 'Det kan nytte', denne suppleres med andre relevante pædagogiske metoder afhængig af hvilke grupper, der arbejdes med.

Med afsæt i 'Det Kan Nytte's humanistiske menneskesyn arbejdes der på at give brugerne mulighed for udvikling, udfoldelse og livskvalitet.

Man ønsker at fremstå som et aktivitetstilbud, hvor der er rart at komme og hvor der er mulighed for mange forskellige aktiviteter. Et sted der er trygt, overskueligt og indholdsrigt og hvor der også er plads til at have det sjovt.

2) Pædagogiske / omsorgsmæssige prioriteringer:

Overordnet er der fokus på udvikling, accept, ligeværdighed, anerkendende relationer og nærvær.

'Det Kan Nytte' suppleres med udviklingspsykologi, ældrepædagogik, autismepædagogik, viden om alternative kommunikationsformer og sansestimulation. Tilgangen afpasses efter de individuelle behov.

Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i brugernes udviklingstrin og hvad der skal til for at nå næste trin. Gennem relationer skabes tillid og tryghed, da dette ses som basis for udvikling.

Alle medarbejdere følger kursus forløb i 'Det Kan Nytte'.

Der er stor fokus på kommunikation og man bruger alle former: Tegn Til Tale / konkrete / billeder / diktafon. Man ønsker at udvikle området omkring IKT, de yngre brugere er vant til at bruge IT og det giver gode udviklingsmuligheder..

Der er tæt samarbejde med brugernes bosteder. Og i lighed med arbejdet på Solbakkevej og Tulipanvej tager man udgangspunkt i tilbuddenes formulerede værdier - dialog, åbenhed, respekt, udvikling, engagement, troværdighed og ligeværdighed - og bruger dem som grundlag for arbejdet med brugerne.

Der arbejdes med kontakt personordning – men alle har ansvar for at dagligdagen fungerer.

3) Systematik/handleplaner:

Handleplanen er grundlaget for det pædagogiske arbejde. Det er kontaktpersonen, der er ansvarlig tovholder for § 141 planen og for at viderefordre de beslutninger, der tages på handleplansmøderne.

Et eksempel på en målsætning for en enkelt bruger: at vedligeholde kompetencer og lave en overskuelig hverdag, at give tilbud der udvikler, give muligheder for gode stunder i relationen og finde ud af, hvordan man dæmper selvskadende adfærd.

Man er ved at iværksætte udvikling af nyt § 141 koncept, man ønsker at udvikle nye skemaer til små pædagogiske handleplaner og man vil arbejde på at bedre dokumentationen. Der arbejdes ligeledes med at håndtere, hvad man gør, når der ikke er enighed med brugernes andre tilbud om pædagogik og indgangsvinkel.

4)Hverdagen aktiviteter:

Der er mulighed for ridning, svømning, madlavning, sansestimulation, musik, gåture, ture ud af huset, IKT på begynder niveau, spabade, fodbade og snoezelrum.

For alle grupper er der mulighed for at sy, strikke, male og der er emneuger såsom 'cirkus' og årets gang.

For de ældre brugere er det 'et arbejde', de unge kalder det et aktivitetscenter.

Der er mulighed for vedligeholdelsestræning 2 gange ugentlig ved fysioterapeut.

Der er meget fokus på at bruge tid på relationer, at skabe dem, udvikle dem og vedligeholde dem, for derigennem at skabe udvikling og trivsel. Der er ligeledes fokus på fysisk træning, da det også danner basis for udvikling.

De brugere, der kan og har lyst, hjælper til med praktiske gøremål.

5)Eksternt samarbejde:

Der er samarbejde med brugernes bosteder og samarbejde omkring paragraf § 141 planerne. Stort set alle brugere har kontaktbog, som der skrives i dagligt.

Man bruger byen meget, butikkerne, madstederne, kirkerne, udstillinger og kulturelle tilbud.

Der trækkes på eksterne fagpersoner, når det er nødvendigt som hjælp og/eller inspiration. Der har været eksterne undervisere til et musikforløb og der anvendes psykolog til specifikke problemstillinger. Endvidere er der samarbejde med døv/blinde konsulenter og personalet er med i netværk omkring 'aktive daghjem' – for at udvikle tiltag til de allermost fysisk handicappede. Man søger hjælp og inspiration, når det er nødvendigt.

6)Forældre/pårørende:

Pårørende er altid velkomne og der er et pænt fremmøde til arrangementer.

Tilbuddet har ikke en forældreforening - man har tanker omkring at have en fælles forening med de andre dagtilbud.

Personalet giver udtryk for, at det er forventeligt, at der fremover ved indskrivning af nye brugere – skal bruges tid på 'forventningsafstemning'. Hvad er det, der tilbydes og hvorfor er der eksempelvis mere vægt på relationer og en god og tryk hverdag end på aktiviteter. Den nye forældregruppe vægter aktiviteter højt.

7) Sprogbrug og omgangsformer:

Der tales pænt og respektfuldt til brugerne.

Med hensyn til brugerne imellem er tonen og omgangsformen ok, der bruges tid til at motivere til pæn omgangsform og det lykkes langt hen ad vejen.

Der tales pænt til hinanden personalet imellem – der gives udtryk for, at det er en personalegruppe hvor der er plads til grin/sjov og omsorg for hinanden.

8 og 9) Magtanvendelse og klager:

Der har ikke været indberetninger af magtanvendelse.

Der er givet en tilladelse til at benytte alarm og pejlesystemer iht. SEL § 125 stk. 1.

Der har været et par tilfælde, hvor personalet har stoppet en bruger i at løbe ud på vejen, disse er ikke registreret som magtanvendelser.

Der har ikke været klager, personalet påpeger, at de tværtimod får ros.

10) Sundhed, sygdom, medicinering og hygiejne:

Disse emner fylder ikke så meget på dagtilbuddene.

Med hensyn til kost så har brugerne madpakke med og nogle dage er der maddage.

Enkelte af de brugere, der bor selv kan have brug for hjælp til hygiejne.

Der er for øjeblikket ikke brug for sexualpolitik vurderer man.

Der kan købes øl på tilbuddet, det er for nogle af de ældre et fast ritual med en øl, men der ryges udenfor.

Der har været tilfælde af fejlmedicinering. Der er fast procedure for håndtering af disse situationer.

11 og 12) Brugerøkonomi og Brugerindflydelse:

Det er som hovedregel ikke aktivitetstilbuddet, der har med brugernes økonomi at gøre. For nogle brugere hjælper man med at holde regnskab med lommepengene.

Der betales til kaffe/te og fælles udgifter f.eks. i forbindelse med fester og man skal selv have lommepege med på ture. For Kunstgruppen er alle materialer gratis, men når der sælges noget deles indtægten mellem bruger og stedet.

Til nogle af aktiviteterne ud af huset er der egenbetaling, der betales ikke for personalet.

Ledsagelse er med i tilbuddet også selv om det varer længere end den normale arbejdstid.

Det er en del af tilbuddets grundlæggende holdning, at der stilles de fornødne ressourcer til

rådighed for, at brugerne kan deltage i eksterne aktiviteter.

Med hensyn til indflydelse prøver man at give brugerne de valg, de kan magte. Personalet prøver at tolke på om brugerne profiterer af de tilbud, der gives – det kan være i forbindelse med sociale arrangementer som fester og julefrokoster, ikke alle har behov for at deltage i alt.

De, der kan, er med i udarbejdelsen af § 141 planen.

Tilbuddets organisatoriske, fysiske og personalemæssige forhold og rammer.

13) Struktur:

Bo og Aktivitetstilbudene Tulipanvej – Solbakkevej – Viborgvej er et fællesledet dag- og døgntilbud, der fysisk har flere adresser i Silkeborg Kommune. De enkelte enheder har hver deres afdelingsleder, der indgår i tilbudenens ledergruppe. Overordnet er der lederen og stedfortræderen, lederen har det økonomiske ansvar og stedfortræderen det pædagogiske.

Den enkelte afdelingsleder har kompetencen på sit eget område. Der er ledermøde en gang ugentligt – her er der mulighed for sparring og her fastlægges de overordnede strategier og retningslinier.

Man tilstræber en så høj grad af decentralisering som muligt, den enkelte afdelingsleder har stor frihed til at handle.

Afdelingslederen udtrykker tilfredshed med konceptet.

Man tilstræber at der i hele organisationen er samme pædagogik og at værdierne 'dialog, åbenhed, respekt, udvikling, engagement, troværdighed og ligeværdighed' er implementeret i det daglige arbejde.

Personaler er sammensat af pædagoger, lærere, ergoterapeut og diverse gæstelærere til kunstgruppen.

14) Samarbejde og kommunikation:

Der er et ugentligt personalemøde. Hver 4. uge er der p-møde, gruppemøde, teammøde og udvalgmøder. Hver morgen samles personalet – for at få overblik over dagen og fordeling af opgaver ved sygdom.

Der er årligt 4 pædagogiske dage.

De personfølsomme oplysninger opbevares i et aflåst skab. § 141 planerne opbevares i de enkelte grupper. Der bruges meddelelsesbøger.

Der er mappe med tilbuddets gældende politikker, og der er fast procedure for implementering.

15) Arbejdsplanlægning:

Der er faste vagtplaner med 4 ugers rul.

Der er en enkelt lokalafdeling.

Personalet giver udtryk for, at hverdagen er presset, 'alle hænder er i brug' og ved sygdom er det nødvendigt at kalde vikarer ind, for at tingene hænger sammen, dette vanskeliggøres af at det er svært at få vikarer.

16) Fysiske rammer:

De fysiske rammer er slidte og ikke tidssvarende – der mangler udearealer, handicaptolletter og frie rum, al plads er udnyttet. Udegruppen har utilfredsstillende forhold. Der er godt fællesareal

Tilbuddet benytter sig af rengøringsfirma – det er en tilfredsstillende løsning.

17) Sikkerhedsforhold:

Der er ingen beredskabsplan, men der er evakueringsplan og man lever op til brandmyndighedernes krav.

Alle ansatte har eller får førstehjælpskursus.

18) Arbejdsmiljø:

Den sidste APV viste gode resultater, der er ny undersøgelse på vej

Personalet giver udtryk for, at der er et godt arbejdsklima, hvor der bliver taget hånd om problemerne, når de opstår. Der er tilfredshed med, at der anskaffes de nødvendige hjælpemidler.

Der har været en arbejdsskade i form af en slidskade.

Der er 8 – 10 tilfælde af vold mod personalet på et år, der arbejdes på at minimere det. Der er tilknyttet psykolog, der skal hjælpe med at lave alternative strategier for at tackle brugere der reagerer med vold i pressede og utrygge situationer, der arbejdes målbevidst på at få pædagogikken til at træde i stedet for magt.

Vedr. sundhedstiltag, gives der tilskud til motion for de ansatte.

Man følger Silkeborg Kommunes overordnede politikker for rygning og alkohol og sygefravær

19) Rekruttering/fastholdelse af medarbejdere:

Der er mange ansøgninger til stillingerne og en meget trofast personalegruppe, der er faktisk ingen der rejser, afgang sker ved overgang til efterløn

20) Personaleudvikling – personaleuddannelse

Uddannelse og udvikling vægtes højt på tilbuddet.

Den daglige leder har Silkeborg Kommunes lederuddannelse.

M.h.t. personaleudvikling er der gode muligheder for kurser og fagligheden vægtes højt. Holdningen er, at man uddanner, når det er nødvendigt. Organisationen holder sig ajour med udviklingen i de pædagogiske retninger ved 6 interne dage årligt, hvor der kigges på nye tiltag og opdatering i forhold til 'Det Kan Nytte'.

Tilbuddet er med i diverse netværk på tværs i organisationen.

Udvikling af tilbuddet

21)Udviklingstiltag:

Der arbejdes for øjeblikket på Institutionsaftalen, der skal indgås mellem Silkeborg Kommune, Handicapafdelingen og institutionen.

Internt er der fokus på at holde fast i værdierne og holde fast i, hvordan man arbejder med dem i praksis.

Tilbuddet vil gerne lave tilbud indenfor området omkring kost, motion og idrætsfremme og på sigt vil man gerne udbygge og specialisere sig i tilbud til: Autister / Udegruppen / Døvblinde / Daghjems brugere og de multihandicappede unge og til gruppen i Kunstkældereren.

Man forudser, at der i de næste par år vil være mindre tilgang af nye brugere på grund af den nye ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, dette justeres over en årrække. Derudover har tilbuddet en stor gruppe ældre brugere, der oprindeligt er overført fra en central forsorgsinstitution.

22)Aftaler:

Intet at bemærke.

Resume og sammenfattende konklusion

Aktivitetsscentret Viborgvej er et dagtilbud til mennesker med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Tilbuddet er en del af et samlet tilbud, der tilsammen har ca. 55 døgnpladser og ca. 80 dagpladser fordelt på flere adresser i Silkeborg.

Aktivitetsscentret er etableret i en ældre fabriksbygning og er indrettet med stort fælleareal og omkranset af 7 grupperum.

Tilbuddets overordnede mål er at give et kvalificeret pædagogisk tilbud der gennem relationer og 'Det Kan Nytte' pædagogik giver mulighed for løbende udvikling, udfoldelse og livskvalitet i

dagligdagen ud fra den enkeltes ønsker og kompetencer. Man ønsker at være et rart sted at komme, et sted med mulighed for mange forskellige aktiviteter og plads til at have det sjovt.

På baggrund af besigtigelse af de fysiske rammer, tilsynsmødet og mødet med beboere/pårørende er det tilsynets vurdering, at aktivitetscentret Viborgvej er et godt og veldrevet tilbud, der i høj grad tilstræber at give beboerne en tryk hverdag med udvikling og gode oplevelser og at der udføres et flot stykke. Personalet har en høj faglighed og en høj etik i arbejdet med beboerne og tilbuddets værdigrundlag og overordnede teorier er implementeret i organisationen.

Tilsynet har noteret sig, at den bygningsmæssige standard ikke er tidssvarende. Der mangler handicaptoiletter, der mangler rum til de brugere, der har brug for afskærmning, faciliteterne er ikke velegnede til den store gruppe af multihandicappede og daghjembrugere som tilbuddet modtager og for enkelte brugere er tilbuddet uacceptabelt.

Tilsynet har ligeledes noteret sig, at der i den daglige praksis er et gab mellem det pædagogisk ønskelige og det praktisk mulige. Indtrykket er, at der er sket en glidende udvikling i brugergruppen, således at forstå at brugergruppen over årene har fået behov for en større pædagogisk og plejemæssig indsats, end da tilbuddet blev oprettet.

Under tilsynsbesøget har de tilsynsførende ikke oplevet eller er præsenteret for forhold det giver anledning til påbud, henstillinger eller anbefalinger.